

Affaire suivie par :
Martine BABIN
Gestionnaire

Hérouville Saint Clair, le 06/01/2025

Tél. 02 31 45 95 61
Mél. dsden14-psep3@ac-normandie.fr

L'Inspectrice d'académie
Directrice académique des services de l'Education
nationale du Calvados

DSDEN 14
2, Place de l'Europe
BP 90036
14200 Hérouville-Saint-Clair Cedex

à

Mesdames les enseignantes et Messieurs les
enseignants du premier degré du Calvados
S/c de Mesdames les Inspectrices et de Messieurs
les Inspecteurs de l'Education nationale en charge
des circonscriptions

Objet : temps partiels année scolaire 2025-2026.

Références :

- Code de l'éducation, art. D911-4 à R911-11,
- Décret n°82-624 du 20 juillet 1982 fixant les modalités d'application pour les fonctionnaires de l'exercice des fonctions à temps partiel,
- Décret n°2002-1072 du 7 août 2002 relatif au temps partiel annualisé,
- Décret n°2003-1307 du 26 décembre 2003 relatif aux modalités de mise en œuvre du temps partiel et à la cessation progressive d'activité,
- Décret n°2008-775 du 30 juillet 2008, relatif aux obligations de service des personnels enseignants du 1^{er} degré,
- Décret n°2013-77 du 24 janvier 2013 relatif à l'organisation du temps scolaire dans les écoles maternelles et élémentaires,
- Décret n°2017-1108 du 27 juin 2017 relatif aux dérogations à l'organisation de la semaine scolaire des écoles maternelles et élémentaires publiques,
- Décret n°2020-069 du 30 janvier 2020 relatif aux contrôles déontologiques dans la fonction publique,
- Circulaire n°2014-116 du 3 septembre 2014 relative au travail à temps partiel des personnels enseignants du 1^{er} degré exerçant dans les écoles,
- Circulaire n°2016-165 du 8 novembre 2016 relative à l'organisation du temps scolaire dans le premier degré, l'encadrement des activités périscolaires, et les nouvelles actions des groupes d'appui départementaux,
- Lignes directrices de gestion académiques relatives à la mobilité des personnels de l'Académie de Normandie.

La présente note a pour objet de rappeler les dispositions principales relatives à l'attribution des autorisations de travail à temps partiel découlant des textes cités en référence, et d'en présenter les modalités de mise en œuvre pour la rentrée 2025. Je vous invite à consulter l'ensemble des textes précités, notamment la circulaire 2014-116 du 3 septembre 2014, disponibles sur l'Intranet académique, rubrique « Gestion des personnels » puis « Ressources humaines », sous rubriques « Circulaires RH », « DSDEN 14 » « Temps partiels » et sur le site Internet académique : Accès rapide < DSDEN du Calvados < Espace pro du Calvados < Personnels enseignants du 1^{er} degré.

I - Dispositions relatives au travail à temps partiel :

Conformément aux textes cités en référence, pour des nécessités de continuité et de fonctionnement du service, l'exercice des services à temps partiel est aménagé de façon à obtenir un **nombre entier de demi-journées hebdomadaires** correspondant à la quotité de temps de travail choisie. La quotité de temps partiel octroyée est calculée en rapportant les heures correspondant aux demi-journées effectuées au service d'enseignement de vingt-quatre heures pour un temps plein, et résulte notamment de l'organisation du temps scolaire de l'école et de la durée des demi-journées libérées. **La rémunération est alors calculée au prorata de la durée effective du service.**

Vous trouverez en annexe A un tableau présentant les exemples d'organisation de la semaine les plus courants et leur incidence sur les quotités de temps partiels : écoles fonctionnant sur une semaine de 4 jours (la majorité des écoles) et écoles fonctionnant sur une semaine de 4,5 jours.

Par ailleurs, en application de l'article R 911-5 du Code de l'éducation, l'autorisation d'assurer un service à temps partiel ne peut être donnée que pour une période correspondant à une année scolaire, sauf exceptions (congé de maternité, d'adoption, de paternité ou congé parental). Le temps partiel démarre, par conséquent, dès le 1^{er} jour de l'année scolaire, y compris lorsque le jour libéré coïncide avec le jour de la rentrée des enseignants ou des élèves.

I-1 Temps partiel hebdomadaire de droit :

Il peut être demandé selon des quotités de **50, 60, 70 ou 80 %** :

- à l'occasion de chaque naissance jusqu'au 3^{ème} anniversaire de l'enfant, ou de chaque adoption jusqu'à l'expiration d'un délai de 3 ans à compter de l'arrivée au foyer de l'enfant. Lorsque l'enfant atteint les 3 ans en cours d'année scolaire, le temps partiel de droit peut être prolongé par un temps partiel sur autorisation jusqu'à la fin de l'année scolaire. Il appartient à l'intéressé(e) d'exprimer clairement son choix. A défaut, l'enseignant reprend son activité à temps plein ;
- pour donner des soins à son conjoint, un enfant à charge ou un ascendant atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne ou victime d'un accident ou d'une maladie grave ;
- pour les enseignants Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi (article L 5212-13 du Code du Travail).

I-2 Temps partiel hebdomadaire sur autorisation :

Il peut être demandé selon des quotités de **50 ou 80 %** :

La demande motivée et formulée selon les modalités précisées dans l'annexe B pourra faire l'objet d'un entretien individuel.

Une demande de temps partiel sur autorisation n'obtient pas systématiquement un avis favorable.

Le temps partiel sur autorisation n'est accordé que sous réserve des nécessités de la continuité et du fonctionnement du service.

I-3 Temps partiel annualisé :

Sous réserve des nécessités de service, la durée de travail à temps partiel – que ce soit de droit ou sur autorisation - peut être accomplie selon les mêmes quotités de **50% ou 80%**, dans un cadre annuel. L'enseignant précisera s'il souhaite travailler en première ou en deuxième partie d'année scolaire. La base de calcul dans ce cas est le nombre de jours travaillés durant l'année scolaire au prorata de la quotité choisie qui ne peut être inférieure à 50%.

II- Mise en œuvre :

Les enseignants concernés sont l'ensemble des enseignants qui demandent un temps partiel pour l'année scolaire 2025-2026 **y compris, pour des raisons de bonne gestion, les enseignants bénéficiant encore d'une tacite reconduction ou sollicitant une reprise à temps complet.**

Ils complèteront le formulaire joint (Annexe B) et le retourneront, accompagné des justificatifs utiles, **uniquement par voie électronique, à l'adresse : dSDEN14-PSEP3@ac-normandie.fr, pour le 27 janvier 2025, délai de rigueur.**

Ils recevront un accusé de réception de leur demande sur leur messagerie mél ouvert, courant février. **Aucun accusé réception ne sera fourni sur demande individuelle, avant cette période.**

Un second message leur sera envoyé lorsque l'instruction de leur demande sera finalisée, entre avril et la fin de l'année scolaire.

Par ailleurs, au regard de l'organisation du temps de travail fixée par le décret n°2013-77 du 24 janvier 2013 à " vingt-quatre heures d'enseignement hebdomadaires réparties sur neuf demi-journées " puis au retour massif des écoles à une organisation sur huit demi-journées, seules les contraintes particulières liées aux horaires de certaines écoles ou à la nature de certains supports sont instruites par le PSEP et notifiées par mél aux enseignants concernés. S'agissant de l'organisation des compléments de services, en l'absence de contraintes particulières, il appartient aux enseignants de se concerter et de solliciter, le cas échéant, l'arbitrage de l'inspectrice ou de l'inspecteur de l'Education nationale en charge de circonscription.

Dans le respect du décret n°82-624 du 20 juillet 1982, l'exercice à temps partiel peut conduire à proposer à l'enseignant concerné, une affectation provisoire sur d'autres fonctions lorsque sa mission implique un exercice à temps complet. Chaque situation sera examinée, au cas par cas. Un entretien avec l'inspectrice ou l'inspecteur de l'Education nationale, en charge de circonscription sera organisé, afin de vérifier la compatibilité de la mission et de l'exercice à temps partiel.

Par ailleurs, la qualité de stagiaire CAPPEI implique un service à temps complet.

III- Temps partiel et cumul d'activités :

Le fonctionnaire consacre l'intégralité de son activité professionnelle aux tâches qui lui sont confiées conformément à la loi n°83-634 du 13 juillet 1983.

Toutefois et dans les conditions prévues par le décret n°2020-069 du 30 janvier 2020 cité en référence, il peut être autorisé par son administration employeur, à titre accessoire et exceptionnel, à exercer sous certaines conditions, une activité lucrative ou non, dès lors que cette activité ne porte pas atteinte au fonctionnement normal, à l'indépendance et à la neutralité du service public.

Dans le cas d'une création ou d'une reprise d'entreprise, si l'activité n'entre pas dans le champ des activités accessoires, la demande de cumul d'activités doit être accompagnée d'une demande de travail à temps partiel.

Les personnels doivent **au préalable** obtenir **obligatoirement** une autorisation écrite de la part de leur administration.

Le cumul d'activités effectué sans demande d'autorisation préalable est susceptible d'exposer le fonctionnaire à des sanctions disciplinaires.

L'ensemble des informations concernant le cumul d'activités est consultable dans le Guide pratique à l'usage des enseignants du premier degré public, sur l'intranet académique, rubrique « Gestion des personnels » puis « Ressources humaines » et « Aide et accompagnement » > Personnels enseignants du 1^{er} degré, ou en contactant Mme Sylvie DUCHANGE, Cheffe de bureau du SAGED 14 (Service académique de gestion des enseignants du premier degré public) au 02 31 45 95 55 ou à l'adresse électronique dsden14-saged14@ac-normandie.fr.

IV- Surcotation optionnelle au régime de la pension civile pour les agents à temps partiel :

Ce dispositif est présenté en annexe C. Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez contacter Mme Sylvie DUCHANGE, Cheffe de bureau du SAGED 14 (Service académique de gestion des enseignants du premier degré public) au 02 31 45 95 55 ou à l'adresse électronique dsden14-saged14@ac-normandie.fr.

Signé Armelle FELLAHI

Pièces jointes :

Annexe A : Incidence des rythmes scolaires sur les quotités de temps partiel hebdomadaire.

Annexe B : Formulaire de demande de temps partiel ou de reprise à temps complet.

Annexe C : Note relative au dispositif de surcotation optionnelle au régime de pension civile en cas de temps partiel sur autorisation.

Copie pour information :

SAGED / DRH / Conseillère ressources humaines de proximité

Annexe A : Incidence des rythmes scolaires sur les quotités de temps partiel hebdomadaires
Rentrée 2025

ORGANISATION DE LA SEMAINE SUR 4 JOURS

Jours travaillés	4 jours	3 jours	2,5 jours*	2 jours
Lundi	6h00	6h00	6h00	6h00
Mardi	6h00	6h00	0h00	6h00
Jeudi	6h00	6h00	6h00	0h00
Vendredi	6h00	0h00	3h00	0h00
	24h00	18h00	15h00	12h00
En %	100%	75%	62.5%	50%
108 h annuelles	108	81	68	54

ORGANISATION DE LA SEMAINE SUR 4.5 JOURS (9 DEMI-JOURNEES)

Ex. 1 : journées à 5h15 et mercredi à 3h00

Jours travaillés	4,5 jours	3,5 jours	3 jours*	2,5 jours*	2,25 jours
Lundi	5h15	5h15	5h15	5h15	5h15
Mardi	5h15	5h15	5h15	0h00	5h15
Mercredi	3h00	3h00	0h00	3h00	1h30
Jeudi	5h15	5h15	5h15	5h15	0h00
Vendredi	5h15	0h00	0h00	0h00	0h00
	24h00	18h45	15h45	13h30	12h00
En %	100%	78,13%	65,63%	56,25%	50%
					3h, 1 mercredi sur 2
108 h annuelles	108	84	71	61	54

Ex. 2 : journées à horaires variables

Jours travaillés	4,5 jours	3,5 jours		3 jours*		2,5 jours*		2,25 jours
Lundi (5h00)	5h00	5h00	5h00	5h00	5h00	0h00	5h00	0h00
Mardi (5h30)	5h30	5h30	0h00	5h30	5h30	5h30	0h00	5h30
Mercredi (3h00)	3h00	3h00	3h00	0h00	0h00	3h00	3h00	3h00
Jeudi (5h30)	5h30	5h30	5h30	5h30	0h00	5h30	5h30	0h00
Vendredi (5h00)	5h00	0h00	5h00	0h00	5h00	0h00	0h00	5h00
	24h00	19h00	18h30	16h00	15h30	14h00	13h30	13h30
En %	100%	79,17%	77,08%	66,67%	64,58%	58,33%	56,25%	50%
								3h, 1 mercredi sur 2
108 h annuelles	108	86	83	72	70	63	61	54

ORGANISATION DE LA SEMAINE SUR 8 DEMI-JOURNEES DONT 5 MATINEES

Jours travaillés	4,5 jours	3,5 jours	3 jours *	2,5 jours*		2,25 jours
Lundi	6h00	0h00	0h00	0h00	0h00	0h00
Mardi	3h00	3h00	3h00	0h00	3h00	0h00
Mercredi	3h00	3h00	0h00	3h00	3h00	3h00
Jeudi	6h00	6h00	6h00	6h00	0h00	6h00
Vendredi	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00	6h00
	24h00	18h00	15h00	15h00	12h00	13h30
En %	100%	75%	62.50%	62.50%	50%	56,25%
						3h, 1 mercredi sur 2
108 h annuelles	108	81	68	68	54	61

*quotités possibles uniquement sur les temps partiels de droit

Pour d'autres illustrations, vous pouvez vous reporter à la circulaire n°2014-116 du 3 septembre 2014

DEMANDE DE SERVICE A TEMPS PARTIEL OU DE REPRISE A TEMPS COMPLET
ANNEE SCOLAIRE 2025-2026

PSEP

ANNEXE B

Tous les personnels qui sollicitent un service à temps partiel hebdomadaire ou annualisé, y compris une reconduction ou une reprise à temps complet doivent renvoyer cet imprimé **uniquement par voie électronique à l'adresse : dsden14-psep3@ac-normandie.fr pour le **27 janvier 2025** déla**

Je soussigné(e) Nom : Prénom :

Poste occupé et circonscription :

Sollicite une reprise à temps complet, à compter du 01/09/2025.

Sollicite le bénéfice d'un temps partiel.

Nouvelle demande Tacite reconduction

Organisation :

Hebdomadaire Annualisée Période travaillée en début d'année scolaire.
 Période non travaillée en début d'année scolaire.

Informations diverses :

Je serai en congé de maternité à la rentrée (1) : NON OUI Jusqu'au :inclus

Je serai en congé parental à la rentrée (1) : NON OUI Jusqu'au :inclus

Je participerai au mouvement : NON OUI

Journée(s) libérée(s) souhaitée(s), à titre indicatif :

(1) Dans l'affirmative, votre demande sera examinée au terme de votre congé.

Temps partiel de droit : Quotité : 50% 60% * 70% * 75% 80% (2) *

(2) Les demandes de temps partiel hebdomadaire d'une quotité supérieure à 75% seront instruites après mouvement.

* Les quotités exactes sont calculées en fonction des horaires de l'école et au prorata de la durée effective du service.

Pour élever un enfant de moins de trois ans - Né le :

Mon enfant atteindra l'âge de 3 ans durant l'année scolaire 2025-2026 :

Je souhaite poursuivre mon temps partiel de droit par un temps partiel sur autorisation.

Je souhaite réintégrer mes fonctions à temps complet à l'issue de mon temps partiel de droit.

Pour adoption - Date d'arrivée :

Au titre de Bénéficiaire de l'Obligation d'Emploi (Joindre le justificatif MDPH si non transmis).

Pour donner des soins à son conjoint, à un enfant à charge ou à un ascendant (accident, handicap, maladie grave)
(Joindre les justificatifs).

Temps partiel sur autorisation : Quotité : 50% 75% 80% (2) *

(2) Les demandes de temps partiel hebdomadaire d'une quotité supérieure à 75% seront instruites après mouvement.

* Les quotités exactes sont calculées en fonction des horaires de l'école et au prorata de la durée effective du service.

(Joindre **impérativement** à votre demande **un courrier argumenté**, à l'attention de madame la directrice académique, **accompagné des justificatifs utiles à l'instruction de votre demande.**)

Le :

Signature :

Partie réservée au service gestionnaire.

Décision favorable DASEN

Décision défavorable DASEN

Quotité travaillée :%

Hebdomadaire

Annualisée

SURCOTISATION AU REGIME DE LA PENSION CIVILE EN CAS DE TEMPS PARTIEL SUR AUTORISATION

- Depuis le 1^{er} janvier 2004, la possibilité de cotiser au régime de pension civile sur la base d'un temps complet est offerte aux agents :

- 1 – en situation de temps partiel sur autorisation pour motifs personnels,
- 2 – en situation de temps partiel pour raison de famille si l'enfant est né avant le 1^{er} janvier 2004.

Les différents taux de retenue pour pension civile sont les suivants :

Agents exerçant à 75 % : taux de 16,68 %

Agents exerçant à 50 % : taux de 22,25 %

Attention : ce taux s'applique sur un temps plein.

Il remplace le taux de 11,10% prévu à l'article L61 du code des pensions civiles et militaires (taux applicable depuis le 01/01/2020).

- Je vous invite à **demandeur une simulation** auprès du SAGED, **par un message I-prof** à votre gestionnaire individuelle. A réception de la réponse, il vous appartiendra de confirmer ou infirmer votre souhait de surcotiser à la pension civile.
- J'appelle votre attention sur le fait que les durées de service ainsi récupérées **ne peuvent excéder 4 trimestres sur l'ensemble de la carrière**. La durée pendant laquelle un fonctionnaire peut surcotiser est donc fonction de la quotité de service.
- Pour exemples :**
 - un agent qui travaille à 50 % devra surcotiser pendant **2 ans** pour obtenir 4 trimestres supplémentaires.
 - un agent qui travaille à 75 % devra surcotiser pendant **4 ans** pour obtenir 4 trimestres supplémentaires.
- A titre d'information, vous trouverez ci-dessous des **simulations** établies à partir de situations différentes reprenant les quotités les plus courantes (50 et 75 %) :

1^{er} cas : INM 629 (10^{ème} échelon PE CN) – 50%

Traitement brut mensuel à 50% :	1 548.22 €
Cotisation pension civile mensuelle (à 50%) :	171.85 €
Traitement brut mensuel à 100% :	3 096.43 €
Cotisation pension civile surcotée (à 100%) :	688.96 € (soit 3 096.43 € * 22,25%)
Montant coût mensuel de la surcotisation :	517.10 € (soit 688.96 € - 171.85 €)
Coût total de la surcotisation sur 2 ans :	12 410.49 € (517.10*24)

2^{ème} cas : INM 629 (10^{ème} échelon PE CN) – 75%

Traitement brut mensuel à 75% :	2 322.32 €
Cotisation pension civile mensuelle (à 75%) :	257.78 €
Traitement brut mensuel à 100% :	3 096.43 €
Cotisation pension civile surcotée (à 100%) :	516.33 € (soit 3 096.43 € * 16,68%)
Montant coût mensuel de la surcotisation :	258.55 € (soit 516.33 € – 257.78 €)
Coût total de la surcotisation sur 4 ans :	12 410.49 € (258.55*48)